

**TARIK KARACA MOBİLYA -  
ÖZLEM KARACA**

**KİŞİSEL VERİLERİN  
KORUNMASI VE İŞLENMESİ  
POLİTİKASI**

## 1. GİRİŞ

Tarık Karaca - Özlem Karaca yürüttüğü faaliyetlerde kişisel verilerin korunmasına önem vermekte ve iş ve işlemlerinde bu hususu öncelikleri arasında kabul etmektedir. Tarık Karaca - Özlem Karaca Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası (**Politika**), 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nca (**Kanun**) belirlenen kişisel veri işleme usul ve esaslarının, işyerinin organizasyonu ve iş süreçlerinin uyumlulaştırılmasına yönelik temel düzenlemeleri içermektedir. Özlem Karaca, bu politika prensipleri doğrultusunda, üst düzey sorumluluk ve bilinçle kişisel verileri işlemekte, korumakta ve kişisel veri sahiplerini bilgilendirerek gerekli şeffaflığı sağlamaktadır.

### 1.1. Amaç

Politikanın amacı; Kanun ve ilgili diğer mevzuat ile öngörülen usul ve esasları, Özlem Karaca'nın organizasyon ve süreçlerine uyumlulaştırarak, şirketin faaliyetlerinde etkin bir şekilde uygulanmasını sağlamaktır. Özlem Karaca, kişisel verilerin işlenmesi ve korunması için bu politika ile her türlü idari ve teknik önlemleri almakta, gerekli iç prosedürleri oluşturmakta, farkındalığı arttırmakta, bilincin sağlanması için gerekli tüm eğitimleri yapmaktadır. Hissedarlar, yetkililer, çalışanlar ve iş ortaklarının Kanun süreçlerine uyumları için gerekli tüm önlemler alınmakta, uygun ve etkin denetim mekanizmaları kurulmaktadır.

### 1.2. Kapsam

Politika, Özlem Karaca'nın iş süreçlerinde otomatik olan yada herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilen bütün kişisel verileri kapsamaktadır.

### 1.3. Dayanak

Politika, Kanun ve ilgili mevzuata dayanmaktadır. Kişisel veriler, 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun, 1774 sayılı Kimlik Bildirme Kanununu, 4857 sayılı İş Kanunu, 6331 İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu, 4447 sayılı İşsizlik Sigortası Kanunu, 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu, 213 sayılı Vergi Usul Kanunu ve diğer ilgili mevzuattan kaynaklanan kaynaklanan yasal yükümlülükleri yerine getirmek için işlenmektedir.

Yürürlükteki mevzuat ve politika arasında uyumsuzluk olduğu hallerde yürürlükteki mevzuat uygulanır. İlgili mevzuat tarafından öngörülen düzenlemeler, politika ile Özlem Karaca'nın uygulamalarına dönüştürülmektedir.

### 1.4. Tanımlar

<b>Açık rıza</b>	Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rızayı ifade eder.
<b>Başvuru Formu</b>	Kişisel veri sahiplerinin haklarını kullanmak için yapacakları başvuruyu içeren, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununa ve Kişisel Verileri Koruma Kurumunun çıkardığı Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğe uygun olarak hazırlanmış olan ilgili kişi (Kişisel Veri Sahibi) tarafından veri sorumlusuna yapılacak başvurulara ilişkin başvuru formu.
<b>İlgili kullanıcı</b>	Verilerin teknik olarak depolanması, korunması ve yedeklenmesinden sorumlu olan kişi yada birim hariç olmak üzere veri sorumlusu organizasyonu içerisinde veya veri sorumlusundan aldığı yetki ve talimat doğrultusunda kişisel verileri işleyen kişilerdir.

<b>İmha</b>	Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesi.
<b>Kayıt ortamı</b>	Tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen kişisel verilerin bulunduğu her türlü ortam.
<b>Kişisel veri</b>	Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi.
<b>Kişisel verilerin işlenmesi</b>	Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem.
<b>Kişisel verilerin anonim hale getirilmesi</b>	Kişisel verilerin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hâle getirilmesi.
<b>Kişisel veri sahibi</b>	Kişisel verileri işlenen gerçek kişi.
<b>Kişisel verilerin silinmesi</b>	Kişisel verilerin ilgili kullanıcılar için hiçbir şekilde erişilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi.
<b>Kişisel verilerin yok edilmesi</b>	Kişisel verilerin hiç kimse tarafından hiçbir şekilde erişilemez, geri getirilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi işlemi.
<b>Kurul</b>	Kişisel Verileri Koruma Kurulu
<b>Kurum</b>	Kişisel Verileri Koruma Kurumu
<b>Özel nitelikli kişisel veri</b>	Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf yada sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri.
<b>Periyodik imha</b>	Kanun'da yer alan kişisel verilerin işleme şartlarının tamamının ortadan kalkması durumunda kişisel verileri saklama ve imha politikasında belirtilen ve tekrar eden aralıklarla re'sen gerçekleştirilecek silme, yok etme veya anonim hale getirme işlemi.
<b>Veri İşleyen</b>	Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel veri işleyen gerçek ve tüzel kişi.
<b>Veri Kayıt Sistemi</b>	Kişisel verilerin belirli kriterlere göre yapılandırılarak işlendiği kayıt sistemi.
<b>Veri sorumlusu</b>	Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişi.
<b>Veri Temsilcisi</b>	Kanun uyarınca veri sorumlusunun ilgili kanun maddeleri kapsamındaki görevlerini yerine getirmek üzere atanmış gerçek kişi.
<b>Yönetmelik</b>	28 Ekim 2017 tarihinde Resmi Gazete'de yayımlanan Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik

## 2. KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KONULARI

### 2.1. Kişisel Verilerin Güvenliğinin Sağlanması

Özlem Karaca, kişisel verilerin hukuka aykırı açıklanmasını, erişimini, aktarılmasını veya başka şekillerde oluşabilecek güvenlik sorunlarını önlemek için, kişisel verinin niteliğine göre, Kanun'un 12. maddesinde öngörülen gerekli önlemleri almakta, Kişisel Verileri Koruma Kurumu tarafından yayımlanmış olan rehberlere uygun olarak gerekli kişisel veri güvenlik seviyesini sağlamak için tedbirler almakta ve denetimler gerçekleştirmektedir.

### 2.2. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Korunması

Özel nitelikte olan, kişilere ait ırk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık ve kıyafet, dernek, vakıf yada sendika üyeliği, sağlık, cinsel hayat, ceza mahkûmiyeti, güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik verilerin korunmasına yönelik alınan önlemler özenle uygulanmakta ve gerekli denetimler yapılmaktadır.

### 2.3. Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Bilincinin Geliştirilmesi

Özlem Karaca, kişisel verilerin hukuka uygun olarak işlenmesi, erişilmesi, verilerin muhafazası ve hakları kullanmaya yönelik bilincin geliştirilmesi için ilgililere gerekli eğitimleri verir, çalışanların kişisel verileri koruma bilincini arttırmak için gerekli iş süreçlerini oluşturur ve ihtiyaç duyulması halinde danışmanlardan destek alır. Uygulamada karşılaşılan eksiklikler ve eğitimlerin sonucu yönetim tarafından değerlendirilir. Yapılan bu değerlendirmeler ile ilgili mevzuattaki değişikliklere bağlı ihtiyaç duyulması halinde yeni eğitimler düzenlenir.

## 3. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ

### 3.1. Kişisel Verilerin Mevzuata Uygun İşlenmesi

Kişisel veriler aşağıda sayılan ilkeler doğrultusunda mevzuata uygun işlenmektedir.

- i. **Hukuka ve Dürüstlük Kuralına Uygun İşleme**  
Kişisel veriler, iş süreçlerinin gerektirdiği ölçüde, bunlarla sınırlı, kişilerin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermeden, hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olarak işlenir.
- ii. **Kişisel Verilerin Güncel ve Doğru Olmasını Sağlama**  
İşlenen kişisel verileri, güncel ve doğru tutmak için gerekli önlemler alınmakta ve planlı programlı çalışılmaktadır.
- iii. **Belirli, Açık ve Meşru Amaçlarla İşleme**  
Kişisel veriler, yürütülen iş süreçlerinde belirlenen ve açıklanan meşru amaçlara bağlı işlenmektedir.
- iv. **İşlendikleri Amaçla Bağlantılı, Sınırlı ve Ölçülü Olma**  
Kişisel veriler, iş süreçlerinin gerektirdiği nitelik ve ölçüde toplanmakta, belirlenen amaçlara bağlı ve sınırlı şekilde işlenmektedir.
- v. **Gerekli Olan Süre Kadar Muhafaza Etme**  
Kişisel veriler, ilgili mevzuatta öngörülen ve kişisel verileri işleme amacı için gerekli olan en az süre kadar muhafaza edilmektedir. Öncelikle, ilgili mevzuatta kişisel verilerin saklanması için bir süre öngörülmüş ise bu süreye, öngörülmemiş ise kişisel veriler işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilmektedir. Kişisel veriler saklama sürelerinin sonunda periyodik imha sürelerine veya veri sahibi başvurusuna uygun olarak, uygun yöntemlerle (silme, yok etme veya anonimleştirme) imha edilmektedir.

### 3.2. Kişisel Verilerin İşlenme Şartları

Kişisel veri, sahibinin açık rıza vermesi veya aşağıda belirtilen diğer bir veya birden fazla şarta dayanarak işlenir.

#### i. **Kişisel Veri Sahibinin Açık Rızasının Bulunması**

Kişisel verilerin işlenmesi, veri sahibinin açık rızasıyla yapılır. Kişisel veri sahibinin açık rızası, belirli bir konuda bilgilendirilerek ve özgür iradesi alınarak gerçekleşir.

## ii. **Kişisel Veri Sahibinin Açık Rızasının Bulunmaması**

Aşağıda sıralanan şartlardan herhangi birinin bulunması durumunda veri sahibinin açık rızasına gerek kalmaksızın kişisel veriler işlenebilir.

### a. **Kanunlarda Açıkça Düzenlenmesi**

Kanunlarda kişisel verilerin işlenmesine ilişkin açık bir düzenleme bulunması halinde kişisel veriler, veri sahibinin rızası alınmadan işlenebilir.

### b. **Fiili İmkânsızlık Sebebiyle İlgilinin Açık Rızasının Alınmaması**

Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda olan veya rızasına geçerlilik tanınmayacak olan kişinin, kendisinin yada başka bir kişinin hayatı veya beden bütünlüğünü korumak için kişisel verisinin işlenmesinin zorunlu olması durumunda veri sahibinin kişisel verileri işlenebilir.

### c. **Sözleşmenin Kurulması veya İfasıyla Doğrudan İlgili Olması**

Kişisel verilerin işlenmesi, veri sahibinin taraf olduğu bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan ilgiliyse veri sahibinin kişisel verileri işlenebilir.

### d. **Hukuki Yükümlülüğün Yerine Getirilmesi**

Özlem Karaca hukuki yükümlülüklerini yerine getirirken, kişisel veri işleminin zorunlu olması halinde veri sahibinin kişisel verileri işlenebilir.

### e. **Kişisel Veri Sahibinin Kişisel Verisini Alenileştirmesi**

Kişisel verisini alenileştiren veri sahiplerine ait kişisel veriler, alenileştirme amacıyla sınırlı olarak işlenebilir.

### f. **Bir Hakkın Tesisi veya Korunması için Zorunlu Veri İşleme**

Veri işleme bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu ise veri sahibinin kişisel verileri işlenebilir.

### g. **Meşru Menfaat için Zorunlu Veri İşleme**

Kişisel veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek koşuluyla, Özlem Karaca'nın meşru menfaatleri için veri işleminin zorunlu olması durumunda veri sahibinin kişisel verileri işlenebilir.

## 3.3. **Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi**

Özlem Karaca, özel nitelikli kişisel verileri, Kanun ve Politika'da belirlenen ilkelere uygun, Kurul'un belirlediği yöntemlerle gerekli her türlü idari ve teknik önlemleri alarak, aşağıdaki usul ve esaslarla işler;

- i. **Sağlık ve cinsel hayat dışındaki özel nitelikli kişisel veriler**, kanunlarda işlenmesine ilişkin açıkça bir hüküm olması durumunda veri sahibinin açık rızası aranmadan işlenebilir. Kanunlarda açıkça öngörülme hallerde veri sahibinin açık rızası alınır.
- ii. **Sağlık ve cinsel hayata ilişkin özel nitelikli kişisel veriler**, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından; kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, veri sahibinin açık rızası aranmaksızın işlenebilir. Aksi halde veri sahibinin açık rızası alınır.

## 3.4. **Kişisel Veri Sahibinin Aydınlatılması**

Özlem Karaca, kişisel veri sahiplerini, hangi amaçlarla kişisel verilerinin işlendiği, hangi amaçlarla kimlerle paylaşıldığı, hangi yöntemlerle toplandığı, hukuki sebebi ve veri sahiplerinin kişisel verilerinin işlenmesinde sahip olduğu haklar konusunda ilgili mevzuata uygun şekilde bilgilendirir. Bu bakımdan kişisel verilerinin korunması, politikadaki esaslar çerçevesinde hazırlanan diğer politika belgeleri ve aydınlatma metinlerine bağlı şekilde yürütülmektedir.

## 3.5. **Kişisel Verilerin Aktarılması**

Özlem Karaca, kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda, gerekli güvenlik önlemlerini alarak, kişisel verileri ve özel nitelikli kişisel verileri üçüncü kişilere (üçüncü kişi şirketlere, grup şirketlerine, üçüncü kişi gerçek kişilere) Kanun'un 8. maddesinde öngörülen düzenlemelere uygun şekilde aktarabilir.

#### **i. Kişisel Verilerin Aktarılması**

Kişisel verilerin aktarılması için kişisel veri sahibinin açık rızası aranmakla birlikte, aşağıda belirtilen koşulların bir yada birkaçına dayanılarak, Kurul tarafından öngörülen yöntemler de dahil edilmek üzere gerekli tüm güvenlik önlemleri alınarak kişisel veriler üçüncü kişilere aktarılabilir.

- a. Kanunlarda açıkça öngörülmesi,
- b. Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili ve gerekli olması,
- c. Özlem Karaca'nın hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması,
- d. Veri sahibi tarafından kişisel verileri alenileştirilmiş olması şartıyla, alenileştirme amacıyla sınırlı şekilde,
- e. Özlem Karaca'nın veya veri sahibinin veya üçüncü kişilerin haklarının tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu olması,
- f. Veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla Özlem Karaca'nın meşru menfaatlerinin sağlanması için zorunlu olması,
- g. Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin yada bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünü koruması için zorunlu olması.

Kurul tarafından yeterli korumaya sahip olduğu belirlenen ve **“Yeterli Korumaya Sahip Yabancı Ülke”** olarak ilan edilen yabancı ülke statüsündekilere, yukarıda sayılan durumların herhangi birine bağlı kişisel veriler aktarılabilir. Yeterli koruma bulunmayan, Türkiye ve yabancı ülkedeki veri sorumlularının yeterli bir korumayı yazılı olarak taahhüt eden ve Kurul'un izninin bulunduğu **“Yeterli Korumayı Taahhüt Eden Veri Sorumlusunun Bulunduğu Yabancı Ülke”** statüsündekilere, mevzuatta öngörülen şartlara göre kişisel veriler aktarılabilir.

#### **ii. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Aktarılması**

Özel nitelikli kişisel veriler, politikada belirlenen ilkelere uygun olarak, Kurul'un belirleyeceği yöntemler de dahil olmak üzere, gerekli her türlü idari ve teknik tedbirler alınarak aşağıda belirlenen koşullarla aktarılabilir;

- a. **Sağlık ve cinsel hayat dışındaki özel nitelikli kişisel veriler**, kanunlarda kişisel verilerin işlenmesine ilişkin açıkça bir hüküm olması halinde veri sahibinin açık rızası aranmaksızın, aksi halde veri sahibinin açık rızası alınması durumunda.
- b. **Sağlık ve cinsel hayata ilişkin özel nitelikli kişisel veriler**, kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından açık rıza aranmaksızın, aksi halde veri sahibinin açık rızası alınması durumunda.

Kişisel veriler, **“Yeterli Korumaya Sahip Yabancı Ülke”** statüsündekilere yukarıdaki şartlardan herhangi birinin bulunması halinde, yeterli korumanın bulunmaması halinde **“Yeterli Korumayı Taahhüt Eden Veri Sorumlusunun Bulunduğu Yabancı Ülke”** statüsündekilere mevzuatta düzenlenen veri aktarım şartlarına göre kişisel veriler aktarılabilir.

#### **4. KİŞİSEL VERİ ENVANTER PARAMETRELERİ**

Özlem Karaca; yönetim, insan kaynakları, idari işler, mali işler (muhasabe-finans), planlama-lojistik-bilgi işlem, üretim, ürün geliştirme-kalite, ar-ge, pazarlama -satış, satın alma iş süreçlerinde, çalışan aday, çalışan, hissedar/ortak, potansiyel ürün veya hizmet alıcısı, stajyer, tedarikçi yetkilisi, ürün veya hizmet alan kişi, veli/vasi/temsilci, ziyaretçilerden oluşan kişisel veri sahipliklerine ait veri kategorileri ve kişisel verileri **(EK-1)**, kişisel veri işleme amaçlarına **(EK-2)** bağlı işlenmektedir.

Kişisel veri işleme amaçları kişisel veri kategorilerine göre, Kanun'un 10. maddesi ve diğer mevzuat uyarınca ilgili kişileri bilgilendirmek, Kanun'un 5. ve 6. maddesinde belirtilen kişisel veri işleme şartlarından en az birine dayalı ve sınırlı olarak, kişisel verilerin işlenmesine ilişkin Kanun'un 4. maddesinde belirtilen ilkeler başta olmak üzere, Kanun'da belirtilen genel ilkelere uygun şekilde gerçekleştirmek için belirlenen amaçlara göre işlenmektedir.

Kişisel veriler, Politikanın “**3.5. Kişisel Verilerin Aktarılması**” bölümünde belirlenen esaslarla; gerçek kişiler veya özel hukuk tüzel kişileri, hissedarlar, iş ortakları, iştirakler ve bağlı ortaklıklar, tedarikçiler, yetkili kamu kurum ve kuruluşları, özel sigorta şirketleri, denetçiler, danışmanlar, sözleşmeli hizmet aldığımız, işbirliği yaptığımız, yurt içi kuruluşlar ile belirlenen amaçlarla (**EK-3**) paylaşılabilir. Yabancı ülkelere kişisel bilgi aktarımı söz konusu değildir.

## **5. KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASINA İLİŞKİN ALINAN ÖNLEMLER**

Özlem Karaca, Kanunda belirlenen usul ve esaslarla işlemekte olduğu kişisel verilerin korunması için gerekli teknik ve idari tedbirleri almakta, bu kapsamda gerekli denetimleri yapmakta, bilinçlendirme ve eğitim faaliyetlerini gerçekleştirmektedir.

İşlenen kişisel verilerin teknik ve idari tüm tedbirler alınmış olmasına rağmen, kanuni olmayan yollarla üçüncü kişiler tarafından ele geçirilmesi durumunda, Özlem Karaca bu durumu mümkün olan en kısa süre içerisinde ilgili kişi ve birimlere haber verir.

## **6. KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMASI ve İMHASI**

Özlem Karaca, kişisel verileri işleme amacı için gerekli olan süre ile ilgili mevzuatta öngörülen en az süre kadar muhafaza eder. Özlem Karaca, öncelikle ilgili mevzuatta bir süre belirlenmiş ise bu süreye uygun; yasal bir süre öngörülmemiş ise kişisel verilerin işleme amacı için gerekli süre kadar kişisel verileri saklar. Kişisel veriler, belirlenen saklama sürelerinin sonunda, periyodik imha sürelerine veya veri sahibi başvurusuna uygun olarak, belirlenen yöntem (silme, yok etme veya anonimleştirme) ile imha edilir.

## **7. KİŞİSEL VERİ SAHİPLERİNİN HAKLARI ve BU HAKLARIN KULLANILMASI**

### **7.1. Kişisel Veri Sahibinin Hakları**

Kişisel veri sahipleri Kanundan kaynaklanan aşağıda belirtilen haklara sahiptirler:

- i.** Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
- ii.** Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- iii.** Kişisel verilerin işleme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- iv.** Yurt içinde veya yurtdışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- v.** Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- vi.** Kanun ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- vii.** İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler aracılığı ile analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- viii.** Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

### **7.2. Kişisel Veri Sahibinin Haklarını Kullanması**

Kişisel veri sahipleri ve adlarına başvuru hakkı bulunanlar 7.1. maddede sayılan haklara ilişkin başvurularını “Veri Sahibi Başvuru Formu”nu (**EK-4**) doldurarak, Özlem Karaca’ya iletebilirler.

Başvurular, ilgili veri sahibinin kimliğini tespit edecek belgelerle birlikte, formun ıslak imzalı bir kopyasının elden veya noter aracılığıyla ya da Kanun’da belirtilen diğer yöntemler ile “Mahmudiye, 30. Mobilya Sokak, 16400 İnegöl/Bursa” adresine iletilmesi veya şirkete daha önce bildirilen ve şirket sisteminde kayıtlı bulunan elektronik posta adresinden “**info@tarikkaraca.com**” adresine olan gönderilecek e-mail ile gerçekleştirilebilmektedir. Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından bahsi geçen yöntemler dışında bir yöntem öngörülmesi halinde başvurular bu yöntemle de iletilebilecektir.

### 7.3. Başvurulara Cevap Verilmesi

Özlem Karaca, kişisel veri sahibi tarafından yapılan başvuruları Kanun ve diğer mevzuata uygun olarak sonuçlandırır. Usule uygun şekilde Özlem Karaca'a iletilen talepler, en kısa sürede ve en geç 30 (otuz) gün içinde, ücretsiz olarak sonuçlandırılır. Ancak, işlemin ayrıca bir maliyet gerektirmesi halinde, Kurul tarafından belirlenen tarife uyarınca ücret alınabilir.

### 7.4. Kişisel Veri Sahibinin Başvurusunun Reddedilmesi

Özlem Karaca, başvuruda bulunan kişinin isteğini, aşağıda yer alan durumlarda, gerekçesini açıklayarak reddedebilir;

- i. Kişisel verilerin resmi istatistik ile anonim hâle getirilmek suretiyle araştırma, planlama ve istatistik gibi amaçlarla işlenmesi,
- ii. Kişisel verilerin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini, ekonomik güvenliği, özel hayatın gizliliğini veya kişilik haklarını ihlal etmemek ya da suç teşkil etmemek kaydıyla, sanat, tarih, edebiyat veya bilimsel amaçlarla ya da ifade özgürlüğü kapsamında işlenmesi,
- iii. Kişisel verilerin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini veya ekonomik güvenliği sağlamaya yönelik olarak kanunla görev ve yetki verilmiş kamu kurum ve kuruluşları tarafından yürütülen önleyici, koruyucu ve istihbari faaliyetler kapsamında işlenmesi,
- iv. Kişisel verilerin soruşturma, kovuşturma, yargılama veya infaz işlemlerine ilişkin olarak yargı makamları veya infaz mercileri tarafından işlenmesi,
- v. Kişisel veri işleminin suç işlenmesinin önlenmesi veya suç soruşturması için gerekli olması,
- vi. Kişisel veri sahibi tarafından kendisi tarafından alenileştirilmiş kişisel verilerin işlenmesi,
- vii. Kişisel veri işleminin kanunun verdiği yetkiye dayanarak görevli ve yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarınca, denetleme veya düzenleme görevlerinin yürütülmesi ile disiplin soruşturma veya kovuşturması için gerekli olması,
- viii. Kişisel veri işleminin bütçe, vergi ve mali konulara ilişkin olarak Devletin ekonomik ve mali çıkarlarının korunması için gerekli olması,
- ix. Kişisel veri sahibinin talebinin diğer kişilerin hak ve özgürlüklerini engelleme ihtimali olması,
- x. Orantısız çaba gerektiren taleplerde bulunulmuş olması,
- xi. Talep edilen bilginin kamuya açık bir bilgi olması.

### 7.5. Kişisel Veri Sahibinin KVK Kurulu'na Şikâyetinde Bulunma Hakkı

Kanun'un 14. maddesi gereğince başvurunun reddedilmesi, verilen cevabın yetersiz bulunması veya süresinde başvuruya cevap verilmemesi hâllerinde; Özlem Karaca'nın cevabını öğrendiği tarihten itibaren 30 (otuz) ve her hâlde başvuru tarihinden itibaren 60 (altmış) gün içinde Kurul'a şikâyetinde bulunabilir.

### 7.6. Başvuruda Bulunan Kişisel Veri Sahibinden Talep Edilebilecek Bilgiler

Özlem Karaca, başvuruda bulunan kişinin kişisel veri sahibi olup olmadığını tespit etmek adına ilgili kişiden bilgi talep edebilir. Özlem Karaca, kişisel veri sahibinin başvurusunda yer alan hususları netleştirmek adına, kişisel veri sahibine başvurusu ile ilgili soru yöneltebilir.

## 8. YÜRÜTME

Politika, Yönetim Kurulu tarafından onaylanmış ve yürürlüğe konulmuştur. Politikanın teknik yürütümü "**Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası**" (EK-5) ile sağlanmaktadır.

İş süreçlerinde, taraflar nezdinde politikanın yürütümü "**Kişisel Verileri İşleme Müşteri Aydınlatma Metni**" (EK-6), "**Tedarikçi Gizlilik ve Kişisel Verileri Koruma Sözleşmesi**" (EK-7) "**Çalışan Kişisel Verileri İşleme Aydınlatma Metni**" (EK-8), "**Çalışan Adayı Aydınlatma Metni**" (EK-9), "**İnternet Sitesi Çerez Aydınlatma Metni**" (EK-10), "**Kamera Kayıt Sistemleri Aydınlatma Metni**" (EK-11) ile gerçekleştirilmektedir.



Kanun ve politikanın yürütülmesinden ve gerektiğinde güncellenmesinden **Yönetim Kurulu**, bu kapsamdaki tüm iş ve işlemlerin takibinden, koordinasyon ve denetiminden **Tarık Karaca - Özlem Karaca Kişisel Verileri Koruma Komitesi** sorumludur.

## 9. YÜRÜRLÜK ve İLANI

Politika, yayımı tarihi itibarıyla yürürlüğe girmiştir. Politikada meydana gelecek değişiklikler Özlem Karaca'nın internet sitesinde (<http://tarıkkaraca.com/>) yayımlanarak kişisel veri sahiplerinin ve ilgili kişilerin erişimine sunulur. Politika değişiklikleri, ilan edildiği tarihte uygulamaya girer.

### **EKLER**

- Ek 1- Veri Kategorileri ve Kişisel Verileri**
- Ek 2- Kişisel Veri İşleme Amaçları**
- Ek 3- Kişisel Verilerin Aktarıldığı Kişiler ve Aktarılma Amaçları**
- Ek 4- Veri Sahibi Başvuru Formu**
- Ek 5- Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası**
- Ek 6- Kişisel Verileri İşleme Müşteri Aydınlatma Metni**
- Ek 7- Tedarikçi Gizlilik ve Kişisel Verileri Koruma Sözleşmesi**
- Ek 8- Çalışan Kişisel Verileri İşleme Aydınlatma Metni**
- Ek 9- Çalışan Adayı Aydınlatma Metni**
- Ek 10- İnternet Sitesi Çerez Aydınlatma Metni**
- Ek 11- Kamera Kayıt Sistemleri Aydınlatma Metni**

---

----- EKLER -----

---

### **EK 1- Veri Kategorileri ve Kişisel Veriler**

<b>Veri Kategorileri</b>	<b>Kişisel Veri</b>
<b>Kimlik</b>	Ad, Soyad
	Anne-Baba Adı
	Doğum Tarihi
	Doğum Yeri
	Medeni Hali
	Nüfus Cüzdanı Seri Sıra No
	T.C. Kimlik No
	Pasaport Numarası
	Cinsiyet Bilgisi
	Sürücü Belgesi
<b>İletişim</b>	Adres
	E Posta Adresi
	İletişim Adresi
	Kayıtlı Elektronik Posta Adresi (KEP)
	Telefon No
<b>Lokasyon</b>	Bulunduğu yerin konum bilgileri v.b.
<b>Özlük</b>	Bordro Bilgileri
	Disiplin Soruşturması
	İşe Giriş-Çıkış Belgesi Kayıtları
	Özgeçmiş Bilgileri
	Askerlik Durumu
	Performans Değerlendirme Raporları
<b>Hukuki İşlem</b>	Adli makamlarla yazışmalardaki bilgiler, dava dosyasındaki bilgiler vb..

<b>Müşteri İşlem</b>	Çağrı Merkezi Kayıtları
	Fatura
	Senet
	Çek Bilgileri
	Giriş-Çıkış Bilgileri
	Sipariş Bilgisi
	Randevu Bilgisi
<b>Fiziksel Mekân Güvenliği</b>	Çalışan ve Ziyaretçilerin Giriş-Çıkış Kayıt Bilgileri
	Kamera Kayıtları
<b>İşlem Güvenliği</b>	İşlem güvenliği (IP adresi bilgileri, internet sitesi giriş-çıkış bilgileri, şifre ve parola bilgileri gibi..)
	IP Adres Bilgileri
	İnternet Sitesi Giriş Çıkış Bilgileri
	Şifre ve Parola Bilgileri
<b>Risk Yönetimi</b>	Ticari, teknik, idari risklerin yönetilmesi için işlenen bilgiler vb..
<b>Finans</b>	Bilanço Bilgileri
	Finansal Performans Bilgileri
	Kredi ve Risk Bilgileri
	Malvarlığı Bilgileri
	Banka Hesap Numarası
	IBAN Numarası
<b>Mesleki Deneyim</b>	Diploma Bilgileri
	Gidilen Kurslar
	Meslek İçi Eğitim Bilgileri
	Sertifikalar
<b>Pazarlama</b>	Alışveriş Geçmişi Bilgileri
	Anket
	Çerez Kayıtları
	Kampanya Çalışmasıyla Elde Edilen Bilgiler
<b>Görsel ve İşitsel Kayıtlar</b>	Kapalı Devre Kamera Sistemi Görüntüsü, Ses Kaydı
<b>Sağlık Bilgileri</b>	Engellilik Durumuna Ait Bilgiler
	Kan Grubu Bilgisi
	Kişisel Sağlık Bilgileri
	Kullanılan Cihaz ve Protez Bilgileri
	Laboratuvar ve Görüntüleme Sonuçları
	Test Sonuçları
	Muayene Verileri
Reçete Bilgileri	
<b>Ceza Mahkûmiyeti ve Güvenlik Tedbirleri</b>	Ceza Mahkûmiyetine İlişkin Bilgiler
	Güvenlik Tedbirine İlişkin Bilgiler
<b>Aile Bilgileri</b>	Çocuk Sayısı
	Aile Cüzdanı
	Eş Çalışma Bilgileri
	Çocuk Eğitim ve Yaş Bilgileri
<b>Çalışma Verileri</b>	Departmanı
	Çalışma Şekli
	Mesleği
	Referansları
	Son çalışılan şirket bilgileri

<b>İmza</b>	Kişisel veri niteliği taşıyan belgeler üzerinde bulunan ıslak veya elektronik imza, parmak izleri, özel işaretler
<b>Web Site Kullanım Verileri</b>	Başvuru Formu Doldurulma Tarihi
	Siteye Login Olma Sıklığı/Zamanları
	Son Login Tarihi
	IP Adresi
<b>Talep/Şikayet Yönetimi Bilgisi</b>	Anket Verileri
	Firma'ya yöneltilmiş olan her türlü talep veya şikayetin alınması ve değerlendirilmesine ilişkin kişisel veriler.
<b>İtibar Yönetimi Bilgisi</b>	Firma'nın ticari itibarını korumak maksatlı toplanan bilgiler ve buna ilişkin oluşturulan değerlendirme raporları ile alınan aksiyonlarla ilgili bilgiler.
<b>Olay Yönetimi Bilgisi</b>	Firma'nın ticari hak ve menfaatleri ile müşterilerinin hak ve menfaatlerini korumak maksatlı gelişen olaylara karşı gerekli hukuki, teknik ve idari tedbirlerin alınmasına yönelik olarak işlenen kişisel veriler.
<b>Sigorta Bilgileri</b>	Özel Sigorta Verileri
	Sosyal Güvenlik Kurumu Verileri
<b>Araç Bilgileri</b>	Araç plakası, marka, model, model yılı, motor şasi numarası, ruhsat tescil tarihi, ruhsat örneği, hasarsızlık bilgileri
<b>Uyum Bilgileri</b>	Uyum kapsamında işlenen kişisel veriler
<b>Denetim ve Teftiş Bilgileri</b>	İç veya dış denetim faaliyetleri sırasında işlenen kişisel veriler
<b>Yabancılarda Oturma İzni Bilgileri</b>	Yabancılarda Oturma İznine Ait Bilgiler

## EK 2- Kişisel Veri İşleme Amaçları

Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi
Çalışan Adayı / Stajyer / Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi
Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi
Çalışan Memnuniyeti ve Bağlılığı Süreçlerinin Yürütülmesi
Çalışanlar İçin İş Akdi ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi
Çalışanlar İçin Yan Haklar ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi
Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi
Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
Erişim Yetkilerinin Yürütülmesi
Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi
Finans ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi
Firma / Ürün / Hizmetlere Bağlılık Süreçlerinin Yürütülmesi
Fiziksel Mekan Güvenliğinin Temini
Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi
Hukuk İşlerinin Takibi ve Yürütülmesi
İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi
İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması
İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi
İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi
İş Süreçlerinin İyileştirilmesine Yönelik Önerilerin Alınması ve Değerlendirilmesi
İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi
Lojistik Faaliyetlerinin Yürütülmesi
Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi

Mal / Hizmet Satış Sonrası Destek Hizmetlerinin Yürütülmesi
Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi
Mal / Hizmet Üretim ve Operasyon Süreçlerinin Yürütülmesi
Müşteri İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
Müşteri Memnuniyetine Yönelik Aktivitelerin Yürütülmesi
Organizasyon ve Etkinlik Yönetimi
Pazarlama Analiz Çalışmalarının Yürütülmesi
Performans Değerlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi
Reklam / Kampanya / Promosyon Süreçlerinin Yürütülmesi
Risk Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi
Sosyal Sorumluluk ve Sivil Toplum Aktivitelerinin Yürütülmesi
Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi
Sponsorluk Faaliyetlerinin Yürütülmesi
Stratejik Planlama Faaliyetlerinin Yürütülmesi
Talep / Şikayetlerin Takibi
Taşınır Mal ve Kaynakların Güvenliğinin Temini
Tedarik Zinciri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
Ücret Politikasının Yürütülmesi
Ürün / Hizmetlerin Pazarlama Süreçlerinin Yürütülmesi
Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini
Yabancı Personel Çalışma ve Oturma İzni İşlemleri
Yatırım Süreçlerinin Yürütülmesi
Yetenek / Kariyer Gelişimi Faaliyetlerinin Yürütülmesi
Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi
Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
Ziyaretçi Kayıtlarının Oluşturulması ve Takibi
İş Ortakları, Tedarikçilerin Bilgiye ve Tesislere Erişim Yetkilerinin Planlanması, Yönetimi
İş Ortakları, Tedarikçilerle Olan İlişkilerin Yönetimi
İş Ortağı/Tedarikçi Çalışanlarının Giriş Çıkış Kayıtlarının Toplanması
Faaliyetlerinin İlgili Mevzuata veya Şirket Prosedürlerine Uyumlulaştırma Planlama ve Yönetimi

### EK 3 - Kişisel Verilerin Aktarıldığı Kişiler ve Aktarılma Amaçları

Özlem Karaca, Kanun'un 8. ve 9. maddelerine uygun olarak katılımcı, müşterileri ve çalışanların kişisel verilerini aşağıda sıralanan kişi kategorilerine aktarabilir;

Veri Aktarımı Yapılabilecek Kişiler	Tanımı	Veri Aktarım Amacı ve Kapsamı
<b>Gerçek kişiler veya özel hukuk tüzel kişileri</b>	Özlem Karaca'nın faaliyetleri gereği ilişkide bulunduğu ve işlem gerçekleştirdiği gerçek veya tüzel kişiler	Gerçekleştirilen iş ve işlem ile sınırlı
<b>Hissedarlar</b>	Özlem Karaca ile ortaklık ilişkisi kurmuş gerçek kişiler	Özlem Karaca'nın ticari faaliyetlerine ilişkin stratejilerin planlanması, yürütümü ve denetimi amacıyla sınırlı



<b>İş Ortakları</b>	Özlem Karaca'nın ürün ve hizmetlerinin tanıtımı ve pazarlanması, satış sonrası desteği gibi amaçlarla ilişkide olduğu iş ortakları, iş ortağı bankalar	İş ortaklığı kurulması ve yürütülmesi amaç ve faaliyetleri ile sınırlı
<b>Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları</b>	Sosyal Güvenlik Kurumu, Vergi Daireleri vb. ilgili mevzuat hükümlerine göre Özlem Karaca'tan bilgi ve belge almaya yetkili kamu kurum ve kuruluşları	İlgili kamu kurum ve Kuruluşlarının kanuni yetkisine bağlı olarak talep ettiği amaçla sınırlı
<b>Kanunen Yetkili Özel Hukuk Kişileri</b>	İlgili mevzuat hükümleri gereğince belirli şartlara uygun olarak kurulmuş ve bu çerçevede faaliyetlerini sürdüren kurum veya kuruluşları	Yürüttükleri faaliyet alanlarına giren konular ile ilgili sınırlı
<b>Özel Sigorta Şirketleri</b>	Özel sağlık, emeklilik, BES uygulamaları	Özel sigorta kayıt ve bildirimleriyle kapsamıyla sınırlı
<b>Yönetim Kurulu Üyeleri</b>	Özlem Karaca'nın Yönetim Kurulu Üyeleri	Özlem Karaca'nın Yönetim Kurulu Faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla sınırlı
<b>Hizmet alınan, işbirliği yapılan kuruluşlar</b>	Sözleşmeli hizmet alınan, işbirliği yapılan kuruluşlar	Sözleşme ve işbirliği protokol esasları ile sınırlı
<b>Avukat</b>	İlgili mevzuat uyarınca avukat yetkisine sahip avukatlar	Şirket faaliyet ve işçi işlemlerinde hukuki sonuç doğurabilecek konularla sınırlı.
<b>Tedarikçi</b>	Özlem Karaca'a veri işleme amaç ve istekleri doğrultusunda hizmet sunan taraflar	Özlem Karaca'nın dış kaynaktan ticari faaliyetlerini yerine getirmek için mal ve hizmetlerin tedarik edilmesi amacıyla sınırlı
<b>Danışmanlar</b>	Uzman ve deneyiminden yararlananlar	Uzman ve deneyiminden yararlananlar
<b>Denetçiler</b>	İlgili mevzuat uyarınca denetim yetkisine sahip denetçiler	Mevzuatta belirlenen yetki ve görev sınırları